

Znak postępowania: KFZ/2025/WNP-019459

Załącznik nr [1] do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[ ]

---

**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI INŻYNIERA KONTRAKTU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR  
INWESTORSKI NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi DLA INWESTYCJI:**

**„Budowa dworca kolejowego [Małkinia]”**

## A. OGÓLNY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi zarządzania i sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w związku z realizacją inwestycji pn. Budowa dworca kolejowego [Małkinia.]. Szczegółowy opis przedmiotowej inwestycji znajduje się w **Załączniku nr 1 do OPZ**.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.

## B. WYKAZ POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. **Audyt Dostępności (Audyt DfA)** - jest procesem ciągłym prowadzonym w trakcie przygotowania, realizacji i pierwszej fazy eksploatacji (min. 12 miesięcy po oddaniu do użytkowania) każdego zadania inwestycyjnego, polegającym na kompleksowej ocenie przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych w zakresie budynków, przestrzeni publicznych i usługowych, pod kątem ich dostępności dla osób z różnymi niepełnosprawnościami i zgodności z zasadami „Projektowania uniwersalnego”, wymaganiami TSI-PRM oraz zasadą o niedyskryminacji („Percepcja równości”). Przedstawiciel Zamawiającego ds. zapewnienia dostępności analizuje na każdym etapie przedsięwzięcia od programowania funkcjonalno-użytkowego, opracowania koncepcji, dokumentacji technicznych, a następnie w fazie realizacji przedsięwzięcia i w okresie co najmniej pierwszych 12 miesięcy użytkowania dostępność architektoniczną budynków oraz przestrzeni publicznych i usługowych na podstawie dokumentów, w tym m.in. przedstawionych do wglądu planów architektonicznych, planów i projektów zagospodarowania oraz wizji lokalnych. Audyt dostępności prowadzi się w celu zapewnienia trwałych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych uzyskanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego spełniających w możliwie najszerszym zakresie zasady „Projektowania uniwersalnego” w pełnym zakresie, zapewnienie „Percepcji równości” oraz zgodności z TSI-PRM;
2. **BHP** – przepisy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
3. **BIOZ** – Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
4. **Dzień, dni** – ilekroć umowa posługuje się terminem dzień/dni, należy przez to rozumieć dni robocze, dla których podstawę obliczania stanowi art. 111 Kodeksu cywilnego;
5. **Etap** – okres umowy, określony § 1 Umowy;
6. **Inżynier/ Koordynator Wykonawcy/ Zarządzający Realizacją Zadania Inwestycyjnego – osoba fizyczna, koordynująca wykonanie umowy przez Inżyniera Kontraktu**;
7. **Kontrakt** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych dla Zadania inwestycyjnego określonego w załączniku nr 1;
8. **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (niniejszy dokument);
9. **Percepcja równości (Zasada o niedyskryminacji)** – Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące. [Kondrad Kaletsch 2009];
10. **Personel** – osoby, przy pomocy których Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w pkt. E OPZ;
11. **Projektant** – wykonawca dokumentacji projektowej;

12. **Projektowanie uniwersalne (DfA)** - to projektowanie produktów i środowiska, które mogą być użytkowane przez wszystkich ludzi, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. [źródło: [http://www.design.ncsu.edu/cud/about\\_ud/about\\_ud.html](http://www.design.ncsu.edu/cud/about_ud/about_ud.html)];
13. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
14. **TSI-PRM** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii Europejskiej dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się; Rozporządzenie wykonawcze Komisji UE 2019/772 z dnia 16 maja 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1300/2014 w odniesieniu do wykazu majątku w celu identyfikacji barier w zakresie dostępności, zapewnienia informacji dla użytkowników oraz monitorowania i oceny postępów w zakresie dostępności;
15. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (Inżynierem Kontraktu);
16. **Usługa** – czynności wykonywane w ramach umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą polegające w szczególności na: weryfikacji dokumentacji projektowej, zarządzaniu Kontraktem, nadzorowaniu robót budowlanych w ramach Kontraktu, rozliczeniu Zadania Inwestycyjnego, nadzorze, których szczegółowy opis został zawarty w Umowie oraz w OPZ;
17. **WPIRB** – Wykonawca prac projektowych i robót budowlanych;
18. **Wykonawca, Inżynier Kontraktu (IK)** – osoba prawna, osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarł Umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na wykonanie usługi. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio również do Wykonawców wspólnie realizujących Umowę;
19. **Zamawiający, Inwestor, PKP S.A.** – Polskie Koleje Państwowe S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa;
20. **Zarządzanie** – ogół czynności, do których wykonywania zobowiązany jest Wykonawca, mających na celu doprowadzenie do skutecznej i terminowej realizacji Zadania Inwestycyjnego, w tym czynności przypisane Inżynierowi Kontraktu w Umowie.

## C. CEL ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie zarządzania i sprawowania nadzoru inwestorskiego dla Zadania Inwestycyjnego, a w szczególności:

- a) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy,
- b) weryfikowanie dokumentacji projektowej na wybór WPIRB;
- c) zarządzanie rzeczowo-finansowe, w szczególności kompleksowa obsługa Zadania inwestycyjnego w zakresie jego rozliczania, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej;
- d) zarządzanie techniczne, w tym wykonywanie obowiązków nadzoru inwestorskiego dla Zadania Inwestycyjnego;
- e) kontrola nad właściwą i terminową realizacją Zadania Inwestycyjnego, koordynacja działań wszystkich uczestników projektu i procesu budowlanego;
- f) egzekwowanie postanowień Kontraktu przy współpracy z Zamawiającym;
- g) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i/lub mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- h) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności w formie pisemnej, mailowej;
- i) prowadzenie korespondencji, a także przechowywanie kopii wszelkich dokumentów powiązanych z Zadaniem Inwestycyjnym, wpływającej do Inżyniera Kontraktu lub do jego wiadomości;
- j) przekazywanie do Zamawiającego oryginałów korespondencji wskazanej w lit. i) w terminie do **3 dni** od dnia jej otrzymania/ wysłania;
- k) Weryfikacja zapewnienia dostępności i obsługi podstawowych potrzeb podróźnych z uwzględnieniem w możliwie najszerszym zakresie zasad Projektowania uniwersalnego, Zasady o niedyskryminacji oraz wymagań TSI-PRM na każdym etapie realizacji Kontraktu, w tym w szczególności dla dworca tymczasowego oraz w odniesieniu do obiektu docelowego wraz z powiązanymi z nimi przestrzeniami publicznymi.

## D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. ETAP I - przygotowanie inwestycji

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Analiza, weryfikacja i opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego, optymalizacji kosztów, ekspertyz, opinii itp., w tym:

1) Projekt budowlany winien być przedmiotem analizy w minimum następujących aspektach:

- a) kompletności projektu budowlanego w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz akty pokrewne,
- b) zgodności zakresu opracowania z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- c) koordynacji międzybranżowej,

- d) zgodności z decyzjami, opiniami i uzgodnieniami wydanymi przez właściwe organy i instytucje,
  - e) sprawdzenia, czy projekt został wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiednich specjalnościach;
- 2) Projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys inwestorski i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być przedmiotem analizy w szczególności w następujących aspektach:
- a) zgodności z dokumentacją projektową,
  - b) kompletności,
  - c) zgodności z zakresem umowy;
  - d) koordynacji międzybranżowej w dokumentacji projektowej z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - e) kompletności zbiorczego zestawienia kosztów dla poszczególnych branż,
  - f) zgodności z przepisami prawa.
- 3) Kosztorys Inwestorski, oprócz ww. zakresu, winien być przedmiotem analizy w szczególności w następujących aspektach:
- a) potwierdzenia zgodności z obowiązującymi zasadami kosztorysowania,
  - b) potwierdzenia zgodności pod względem rachunkowymi merytorycznym,
  - c) analizy przyjętych cen jednostkowych, jednostkowych nakładów rzeczowych, stawek i czynników produkcji pod kątem optymalizacji kosztów, zgodnie ze stawkami obowiązującymi w danym kwartale dla danego województwa, w którym realizowana jest Inwestycja.
- 4) Analiza, weryfikacja i opiniowanie dokumentacji może być przeprowadzane etapowo w zależności od dostarczanej przez Zamawiającego dokumentacji lub jej części. Z powyższych czynności Wykonawca sporządzi **raport**. Zamawiający wymaga, aby raport z czynności opisanych powyżej, Wykonawca złożył **w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej lub jej części**. Raport będzie zawierał minimum:
- i. wnioski,
  - ii. rekomendacje dla Zamawiającego i uwagi zaopatrzone w propozycje konkretnych rozwiązań,
  - iii. zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Inwestycji, a wynikające z niewłaściwego wykonania dokumentacji projektowej wraz z propozycjami sposobów ich rozwiązania,
  - iv. oświadczenia Inspektorów nadzoru o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami prawa, normami,
  - v. wnioski i propozycje w sprawie optymalizacji kosztowej zastosowanych rozwiązań technicznych;
  - vi. wnioski pod względem ekonomiki przyszłej eksploatacji obiektów i zastosowanych w tym celu rozwiązań technologicznych i funkcjonalnych w projekcie;
  - vii. oświadczenie Inżyniera Kontraktu, iż nie wnosi uwag do przekazanej dokumentacji lub wnosi uwagi wraz z ich wskazaniem.
2. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia zawarcia Umowy, co najmniej poniższych dokumentów:

- 1) imienny schemat organizacyjny zespołu Wykonawcy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień przekazanych poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu;
- 2) oświadczeń Inżyniera Kontraktu i zespołu Wykonawcy o zapoznaniu się z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości i innymi – dotyczącymi zewnętrznego źródła finansowania, o ile dotyczy<sup>1</sup>;
- 3) procedur stosowanych podczas:
  - a) kwalifikowania materiałów, sprzętu (karty katalogowe oraz karty zmian) itp. do wykonywania prac;
  - b) opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez WPIRB;
  - c) odbioru prac zgodnie z zawartym kontraktem z WPIRB;
  - d) zgłaszania problemów oraz rozpatrywanie zasadności roszczeń WPIRB, a następnie przekazywania stanowiska w ww. zakresie;

## **II. ETAP II – Realizacja inwestycji**

### **II.1. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Kompleksowy nadzór inwestorski zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
2. Zapoznanie się z dokumentacją projektową budowy i związanymi z nią decyzjami i uzgodnieniami oraz z treścią Kontraktu pomiędzy Zamawiającym - inwestorem a WPIRB.
3. Tworzenie niezbędnych procedur oraz wytycznych warunkujących współpracę pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
4. Udział (przy udziale inspektorów wszystkich branż) w protokolarnym przekazaniu placu budowy WPIRB oraz wykonanie oględzin przekazywanego terenu budowy, wraz z przygotowaniem dokumentacji fotograficznej, a także sporządzenie protokołu przekazania placu budowy;
5. Powiadomienie w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego, a jeśli jest to wymagane przepisami odrębnymi – właściwego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie;
6. Zakup, rejestracja i przekazanie WPIRB dzienników budowy, kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz ceny kontraktowej;
7. Weryfikacja, opiniowanie, i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu zweryfikowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz ich zmian wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ich zgodności z Kontraktem z WPIRB;
8. Zapewnienie ciągłego nadzoru i oceny wszystkich czynności wykonywanych na terenie budowy w oparciu o docelowe zadania wyznaczone przez Zamawiającego dotyczące czasu, kosztów, jakości;
9. Kontrola zgodności realizacji robót i dostaw z projektami budowlanymi i wykonawczymi oraz z pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;

---

<sup>1</sup> Zapis ma zastosowanie w przypadku przyznania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość pozyskania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

10. Sprawowanie branżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi zgodnie z postanowieniami kontraktu z WPIRB oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi;
11. Prowadzenie na bieżąco inwentaryzacji zrealizowanych przez wykonawcę robót;
12. Koordynacja robót poszczególnych branż;
13. Prowadzenie regularnych inspekcji terenu budowy celem sprawdzenia jakości robót, zastosowania technologii oraz jakości materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją budowy, wiedzą inżynierską;
14. Bieżąca współpraca z Zamawiającym, wykonawcami oraz wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego;
15. Informowanie wykonawcy dokumentacji projektowej oraz WPIRB i powiadamianie Zamawiającego o możliwych sposobach obniżenia wydatków związanych z projektem oraz wydawanie wykonawcy robót poleceń podjęcia odpowiednich kroków dla zapewnienia wymaganego postępu robót.
16. Zatwierdzanie przedstawionych przez WPIRB planów organizacji robót, planów zapewnienia jakości, planu BIOZ, Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót.
17. Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez WPIRB zasad BHP oraz ustaleń planu BIOZ;
18. Kontrola stanu BHP na terenie budowy;
19. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu ludzi lub niezgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
20. Wydawanie poleceń odnośnie wykonania robót w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu na terenie budowy;
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **list obecności** zespołu Inżyniera Kontraktu na terenie budowy. Lista zawierać będzie minimum datę, godzinę wejścia, wyjścia, funkcję;
22. W przypadku wprowadzenia elektronicznego systemu rejestracji obecności (karty zbliżeniowe, biometria), Wykonawca zobowiązany jest do jego stosowania w celu rejestracji czasu pracy;
23. Podpisane przez Koordynatora Wykonawcy listy obecności będą załączane do Raportów miesięcznych oraz przekazywane Zamawiającemu na każde wezwanie;
24. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na przesłane pytania przez Zamawiającego oraz przedstawicieli Zamawiającego **w terminie 2 dni** roboczych od otrzymania każdego zapytania;
25. Zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego możliwości wykonywania czynności związanych z procedurą Audytu dostępności w procesie realizacji inwestycji oraz podczas wszystkich odbiorów w tym także udzielanie odpowiedzi, udostępnianie dokumentacji, sporządzanie wyjaśnień i opinii o które, w procesie przeprowadzania Audytu, wystąpi przedstawiciel Zamawiającego;
26. Przekazywanie wszystkich informacji dotyczących płatności na rzecz podwykonawców/ dalszych podwykonawców WPIRB. Prowadzenie zestawienia zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych, zawierających co najmniej: dane podwykonawcy, numer i datę zawarcia danej umowy podwykonawczej, datę zakończenia umowy, zakres wykonywanych prac, wartości poszczególnych umów, wartości zafakturowań, dokonane płatności, potwierdzenie uregulowania przez wykonawców wymaganych należności za każdy okres

- rozliczeniowy (od początku realizacji Zadań Inwestycyjnych z podziałem na miesięczne okresy rozliczeniowe), informacje o zawartych/planowanych aneksach do umów podwykonawczych oraz wynikających z nich zmian;
27. Sprawowanie koordynacji technicznej i nadzoru w zakresie prac prowadzonych na terenie inwestycji, w tym w szczególności koordynacji robót wykonywanych przez WPIRB i prac aranżacyjnych związanych z pomieszczeniami pod najem;
  28. Weryfikacja poprawności przedłożonych przez WPIRB dokumentów potwierdzających zgodność podsystemów strukturalnych z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności, a w szczególności TSI PRM;
  29. Weryfikacja poprawności przedłożonych przez WPIRB dokumentów potwierdzających zgodność rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, w tym także podsystemów strukturalnych, z zasadniczymi wymaganiami w zakresie zapewnienia zgodności z zasadami projektowania uniwersalnego oraz zapewnieniem zgodności z zasadą o niedyskryminacji (Percepcji równości);
  30. Egzekwowanie od WPIRB stosowania przepisów o ochronie środowiska;
  31. usunięto;
  32. usunięto;
  33. Sprawowanie kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych;
  34. Wskazywanie sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
  35. Weryfikacja dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów; kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac oraz w przypadku materiałów zamiennych zaproponowanych przez WPIRB weryfikacja i pisemne potwierdzenie przekazane do Zamawiającego spełnienia warunku równoważności zgodnie z przepisami prawa;
  36. Kontrola pomiarów geodezyjnych, tj. poprzez potwierdzenie wykonania wytyczeń i inwentaryzacji powykonawczej oraz wydawanie instrukcji WPIRB w tym zakresie;
  37. W przypadku wystąpienia zamknięć torowych ich koordynacja, przy czym WPIRB będzie odpowiedzialny za inicjowanie i organizację zamknięć torowych z właściwymi jednostkami PKP PLK S.A. w sposób umożliwiający terminową realizację inwestycji;
  38. Koordynacja sprawowania nadzoru autorskiego przez projektantów, w tym uzgadnianie i kierowanie do realizacji uzupełniających lub zamiennych rysunków opracowywanych (nie generujących dodatkowych kosztów) przez Projektantów pełniących nadzór autorski, egzekwowanie uzupełnień, zmian i wyjaśnień;
  39. Sporządzanie wszystkich dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi i montażowymi, objętych przedmiotem Kontraktu;
  40. Dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WPIRB, a także ich weryfikacja;
  41. Powiadamianie WPIRB i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania prac naprawczych w celu usunięcia wykrytych wad/usterek w robotach;
  42. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek **w terminie do 2 dni** od ich wykonania/usunięcia;



43. Organizowanie i prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu przynajmniej raz w tygodniu Narad Koordynacyjnych oraz przynajmniej raz w miesiącu Rad Budowy, sporządzanie notatek z podjętymi ustaleniami i terminami ich realizacji, a następnie przekazywanie w formie elektronicznej przez Wykonawcę notatek do Zamawiającego oraz uczestników spotkania w terminie **do 3 dni roboczych** od daty spotkania;
44. Organizowanie i prowadzenie narad i spotkań dodatkowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz sporządzanie notatek z podjętymi ustaleniami i terminami, a także dystrybucja notatek do Zamawiającego i uczestników spotkania **w terminie do 3 dni** roboczych od daty spotkania;
45. Egzekwowanie od WPIRB i uczestników spotkań ustaleń i terminów zawartych w notatkach ze spotkań i narad;
46. Pisemne opiniowanie wystąpień WPIRB wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego; wydawanie kierownikowi budowy WPIRB lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność ze sztuką budowlaną, projektem lub pozwoleniem na budowę;
47. Wzywanie WPIRB do przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych lub dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych zakwestionowanych przez Inżyniera Kontraktu i potwierdzenie tych czynności wpisem do Dziennika Budowy;
48. Przechowywanie kopii dokumentacji związanej z Inwestycją, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przekazywanie oryginałów korespondencji, decyzji, postanowień organów administracji publicznej oraz wszelkich protokołów przekazywanych przez WPIRB do Zamawiającego **w terminie do 3 dni** od otrzymania;
49. Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych i nadzór autorski, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z opracowaniem w przypadku dokumentów sporządzanych przez WPIRB pisemnej opinii, odnoszącej się do zgodności dokumentów lub jej braku z postanowieniami Kontraktu, przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz przekazywaniu ich do Zamawiającego **w terminie 3 dni** od ich powstania;
50. Powiadamianie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu (**najpóźniej do 2 dni** od ich wykrycia), wraz z określeniem czynności zaradczych i działania Inżyniera Kontraktu związanego z wykrytymi rozbieżnościami;
51. Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, w tym także w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie;
52. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez WPIRB;
53. Rekomendowanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót nieuwjętych w Kontrakcie z WPIRB lub opiniowanie ich w sposób negatywny – wraz z pisemnym wskazaniem Zamawiającemu szczegółowego uzasadnienia oraz podstawy prawnej;

54. Przyjmowanie, weryfikowanie i opiniowanie wniosków o wykonanie zamówień dodatkowych, robót dodatkowych lub zamiennych, zaniechania robót (zmniejszenia zakresu robót), zamówień podobnych, aneksów do umowy, protokołów konieczności, kosztorysu inwestorskiego, bezzwłoczne powiadamianie o wystąpieniu konieczności wykonania robót tego typu;
55. Przygotowanie i przedstawienie niezbędnych dla Zamawiającego dokumentów, opinii zawierających uzasadnienie techniczne i prawne dla zlecenia wykonania zamówień dodatkowych, robót dodatkowych lub zamiennych, zaniechania robót (zmniejszenia zakresu robót), zamówień podobnych, aneksów do umowy, protokołów konieczności, kosztorysu inwestorskiego;
56. Przygotowanie kosztorysów inwestorskich na wszelkie roboty, o których mowa w pkt. 54 po podjęciu decyzji przez Zamawiającego o ich realizacji;
57. Oszacowanie i zweryfikowanie zakresu oraz kosztorysów przekazanych przez WPIRB, przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej szczegółowej kalkulacji kosztów ww. robót;
58. Sporządzanie w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania lub zaniechania robót, o których mowa w pkt. 54, uczestnictwo w negocjacjach z WPIRB;
59. Pełnienie nadzoru nad realizacją zamówień i robót dodatkowych, zamiennych, zamówień podobnych dokonywanie ich odbioru i rozliczenia, jak w przypadku robót podstawowych;
60. Opiniowanie i przekazywanie Zamawiającemu przedmiotowych opinii, w zakresie roszczeń WPIRB składanych w trakcie realizacji robót pod kątem ich zasadności, w tym w odniesieniu do terminów wykonania robót ustalonych w umowie z WPIRB i związanych z tym ewentualnych kar umownych;
61. Przygotowanie dokumentacji fotograficznej z postępu robót i czynności odbiorowych jako załącznik do raportu miesięcznego i archiwizowanie jej w formie cyfrowej z opisem zdjęć ze znacznikiem czasu – dla Zamawiającego;
62. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji dostarczonych w ramach realizacji Umowy, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania dostępnymi na stronie odpowiedniego programu Unii Europejskiej<sup>2</sup> Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji zgodnie z szablonem przekazanym przez Zamawiającego;
63. Wykonawca w ramach Przedmiotu Umowy zweryfikuje oznakowanie dokumentacji, środków trwałych oraz czy zostały zamontowane tablice/plakaty informacyjne i pamiątkowe oraz informujące o dofinansowaniu projektu z zewnętrznych źródeł finansowania zgodnie z właściwymi wytycznymi w tym zakresie. Tablica musi spełniać wymagania określone w zasadach promocji i oznakowania projektów. Treść tablic oraz miejsce ustawienia zostaną uzgodnione z Zamawiającym;
64. Nadzór nad montażem tablic informacyjnych oraz pamiątkowych na terenie objętym inwestycją oraz kontrola ich zgodności z wymaganiami prawa budowlanego i aktualnymi wytycznymi w tym zakresie informacji i promocji odpowiedniego programu Unii Europejskiej<sup>3</sup>;

---

2

Zapis ma zastosowanie w przypadku przyznania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość pozyskania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

<sup>3</sup> Zapis ma zastosowanie w przypadku przyznania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość pozyskania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

65. Przekazanie **raz na 2 tygodnie** skanu dziennika budowy na adres e-mail koordynatora zadania ze strony Zamawiającego wraz z dokumentacją fotograficzną prowadzonych robót budowlanych oraz na każde żądanie Zamawiającego. Wszystkie wykonane zdjęcia muszą posiadać znacznik czasu;
66. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad zasobami WPIRB, sprzętowymi i liczbą personelu, w tym weryfikacji listy obecności personelu WPIRB;
67. Weryfikacja realizacji inwestycji zgodnie z wymaganiami TSI-PRM zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
68. Wykonawca, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego m.in. o:
- 1) wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub Dokumentacji Budowy;
  - 2) w razie konieczności, przeprowadzenie dodatkowych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę), zatrudnionego na koszt Wykonawcy;
  - 3) zmianę terminu wykonania robót określonych w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WPIRB;
  - 4) wprowadzenie odpowiednich zmian do postanowień Kontraktu;
  - 5) udzielenie zamówień dodatkowych;
  - 6) akceptację rozwiązań zamiennych.
69. W związku z nadzorowaniem w zakresie finansowym na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:
- 1) sprawdzenie i weryfikacja rozliczenia WPIRB. Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści składanego przez WPIRB miesięcznego Rozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WPIRB uważa się za uprawnionego, w tym ustalanie i określanie stopnia zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego i potwierdzanie zakończenia części (etapów) lub całości robót zgodnie z zawartym Kontraktem. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek dokonywać weryfikacji i potwierdzania należnych wynagrodzeń na rzecz podwykonawców/ dalszych podwykonawców, uzyskiwania oświadczeń od WPIRB oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców WPIRB oraz dowodów zapłaty należnego im wynagrodzenia – przed dokonaniem rozliczenia i zatwierdzenia wynagrodzenia należnego WPIRB;
  - 2) weryfikacja kwot i kosztów kwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach odpowiedniego programu Unii Europejskiej<sup>4</sup>, kompletowanie dokumentów dotyczących płatności dla WPIRB i przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji;
  - 3) sprawdzenie i weryfikacja oszacowanej wartości robót/zamówień dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych i opiniowanie ich zasadności;

---

<sup>4</sup> Zapis ma zastosowanie w przypadku przyznania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość pozyskania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

- 4) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
  - 5) sprawdzanie gwarancji (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) pod kątem ich aktualności i informowanie Zamawiającego o zbliżających się terminach końcowych ważności gwarancji w okresie trwania Kontraktu z WPIRB;
  - 6) zestawienie dla Zamawiającego danych i przypisanych im nakładów z podziałem na źródła finansowania, wraz z ich opisem dla nowopowstałych środków trwałych (OT), lub modernizowanych, na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego, **w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego zadania**;
  - 7) przygotowanie rozliczenia finansowego Projektu z podziałem na źródła finansowania, umożliwiającego całkowite rozliczenie inwestycji. Udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji i uzupełnień koniecznych do rozliczenia, w tym projektów dokumentów wprowadzenia do ewidencji środków trwałych (wzór OT zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego).
70. W zakresie zarządzania ryzykiem (w tym roszczeniami) w czasie realizacji Umowy, na Wykonawcy ciążyą następujące obowiązki i odpowiedzialność:
- 1) przygotowanie **w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia robót budowlanych/** analizy ryzyka zawierającej, w szczególności identyfikację istotnych zagrożeń mogących spowodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji. Identyfikacją zagrożeń wskazywać powinna:
    - a) założoną przyczynę (przyczyny) wystąpienia;
    - b) opis przewidywanego wpływu na termin i koszt realizacji Kontraktu;
    - c) proponowane środki zapobiegania danemu zagrożeniu,
  - 2) informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiających się w trakcie realizacji robót, które mogą powodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji. Informowanie Zamawiającego następować będzie poprzez doręczenie mu aktualizacji analizy ryzyka;
  - 3) informowanie (bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powzięcia informacji, o konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych/ zaniechanych/ naprawczych) Zamawiającego o konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych/ naprawczych, i rezygnacji z przyjętych i zatwierdzonych na etapie sporządzania dokumentacji technicznej rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, wraz z pisemną rekomendacją i uzasadnieniem, a także opinią Wykonawcy o ich wpływie na zachowanie trwałości celów projektu w zakresie dostępności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, wymaganiami TSI-PRM oraz zapewnienia Percepcji równości;
    - a) Wykonawca ma obowiązek zapewnić, by wszelkie przyjęte zmiany, zaniechania i rezygnacje dokonywane w procesie realizacji inwestycji były zgodne z przepisami Rozporządzenia ogólnego Komisji Europejskiej w sprawie programowania pięciu funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – załącznik I, p.6.4 Dostępność (s.141) i gwarantowały Instytucji Zarządzającej osiągnięcie wymagań zawartych w Rozporządzeniu ogólnym Komisji Europejskiej w sprawie programowania pięciu funduszy polityki spójności na lata 2014 - 2020 – załącznik I, p.6.4 Dostępność oraz

z TSI-PRM, zasadami projektowania uniwersalnego i zasadą o niedyskryminacji (Percepcja równości);

- b) Każdorazowo przed zatwierdzeniem jakiejkolwiek zmiany w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej jest zobowiązany ocenić, czy zmiana ta ma wpływ w szczególności na zapewnienie dostępności oraz zgodności rozwiązań z TSI-PRM, a w przypadku gdy zmianie ulega realizacja jakiegokolwiek elementu, który może mieć wpływ na zapewnienie dostępności oraz zgodności z wymaganiami TSI-PRM, Wykonawca zobowiąże WPIRB do uzyskania ponownego uzgodnienia przez Audytora dostępności PKP S.A. w przedmiotowym zakresie.

71. W zakresie przerwania robót budowlanych na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:

- 1) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego rozwiązania z jakiejkolwiek przyczyny, **w terminie i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym**;
- 2) sporządzenie inwentaryzacji wykonanych Robót i materiałów; Wykonawca zapewni wszelkie narzędzia i środki konieczne dla sprawnego wykonania rozliczenia końcowego przerwane go kontraktu i sprawnego wykonania inwentaryzacji **w terminie wskazanym przez Zamawiającego**;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przejęciem terenu budowy i robotami zabezpieczającymi do czasu zakończenia inwentaryzacji o której mowa w pkt. 2);

72. Wykonawca nie ma prawa do zatwierdzania ani do akceptowania podwykonawców robót budowlanych. W przypadku, gdyby do Wykonawcy wpłynęły: umowy podwykonawcze/ projekty umów podwykonawczych/ dokumenty do ww. umowy /projektu umowy/ aneksy do ww. umowy/ aneksy do projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. dokumentów do Zamawiającego **w terminie do 2 dni** w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości skorzystania z prawa do złożenia sprzeciwu lub zastrzeżeń. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma obowiązek informowania WPIRB/ podwykonawców robót o obowiązku składania ww. dokumentów bezpośrednio do Zamawiającego;

73. Opracowanie kosztorysów inwestorskich usunięcia usterek i wad wskazanych w protokołach odbioru końcowego Zadań Inwestycyjnych, w przypadku braku usunięcia ich przez WPIRB i konieczności wprowadzenia wykonawcy zastępczego. Przekazanie kosztorysów do Zamawiającego nastąpi **w terminie 10 dni** od dnia otrzymania pisemnego wniosku od Zamawiającego;

74. Nadzór nad usuwaniem usterek i wad przez wykonawcę zastępczego;

75. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) nadzoru nad prawidłowym wykonaniem systemów zabezpieczenia technicznego i ochrony przeciwpożarowej, w tym nadzór nad zapewnieniem prawidłowego zasilania gwarantowanego dla systemów zabezpieczenia technicznego;
- 2) zweryfikowania dokumentacji projektowej, pod kątem zgodności z aktualnymi wytycznymi Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A.;
- 3) nadzoru nad realizacją systemów zabezpieczeń technicznych i ochrony przeciwpożarowej, w tym zgodności z projektem i aktualnymi wytycznymi Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A. (w szczególności A12, A13, A14);

- 4) zweryfikowania kart materiałowych pod kątem zgodności z projektem i wytycznymi Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A.;
- 5) przeprowadzenia odbiorów systemów zabezpieczeń technicznych i ochrony przeciwpożarowej, w tym systemu integrującego PSIM oraz BMS (jeżeli dotyczy), pod kątem spełnienia wymagań projektu i wytycznych Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A. (w szczególności A12, A13, A14);
- 6) przeprowadzenia w trakcie odbiorów testów funkcjonalnych i integracyjnych dla systemów zabezpieczeń technicznych i ochrony przeciwpożarowej np. sprawdzenie poprawności konfiguracji Bezkluczowego Systemu Kontroli Dostępu (Bezkluczowy System Zamykania Dworców), Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu, Systemu Kontroli Dostępu, Systemu Sygnalizacji Pożarowej, PSIM, BMS, CCTV etc. oraz potwierdzenia integracji z systemem PSIM PKP S.A.

## II.2. RAPORTOWANIE

W toku świadczenia usług Wykonawca zobowiązuje się opracowywać i przedstawiać Zamawiającemu minimum wymienione poniżej raporty ze świadczenia usług. Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz 2 egzemplarze wersji papierowej. Wzory raportów zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

### 1. Sprawozdania Miesięczne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania Sprawozdań Miesięcznych z realizacji inwestycji oraz przekazywania ich **cyklicznie** do Zamawiającego **do 10 dnia każdego miesiąca**. Sprawozdania te będą zawierały informacje istotne z punktu widzenia Zamawiającego i Wykonawcy, opisujące zarówno czynności wykonane w danym okresie przez zespół Wykonawcy, jak i czynności wykonane przez WPIRB. Sprawozdania Miesięczne podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 2) Sprawozdania Miesięczne będą sporządzane narastająco, tj. w sprawozdaniu za kolejny okres sprawozdawczy muszą być zawarte informacje ze sprawozdań dotyczących wcześniejszych okresów sprawozdawczych, tak aby zachować odpowiednią ścieżkę umożliwiającą sprawny nadzór nad inwestycją i wskazującą na całość problemów, opóźnień i podjętych środków zaradczych i ich wyników, występujących podczas realizacji inwestycji.
- 3) Sprawozdania Miesięczne będą zawierały informacje o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego prac oraz robót. Przy czym Sprawozdanie Miesięczne musi wyczerpująco określać realizację prac oraz robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach. Sprawozdanie będzie zawierało jednoznaczne stwierdzenie, czy dotychczasowe prace zostały wykonane zgodnie z SWZ, pozwoleniem na budowę, projektem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, jak również ewentualne uwagi o niezgodnościach wykonywanych prac z dokumentacją. Sprawozdanie opisowe musi zawierać m.in.: odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu realizacji robót budowlanych po ewentualnych zmianach. Ponadto należy również podać liczbę i terminy zmian harmonogramów, dokładne opisanie przyczyn powstałych odchyleń, podjęte kroki zaradcze w stosunku do wynikających problemów, informację na temat wpływu

powstałych trudności na termin realizacji inwestycji. Dodatkowo w ramach sprawozdania zostanie zawarta informacja o dostrzeżonych zagrożeniach lub innych kwestiach, mogących wpływać na terminowość lub jakość realizacji prac.

4) Sprawozdania Miesięczne będą zawierać minimum:

- a) nr sprawozdania, datę sporządzenia, nazwę zadania inwestycyjnego, nr Umowy oraz nr umowy z WPIRB,
- b) okres za jaki sprawozdanie zostało sporządzone,
- c) stan zaawansowania robót budowlanych, w tym:
  - zakres rzeczowy wykonanych robót oraz przedstawienie postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - wykaz ewentualnych zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej,
  - opis wykonanych robót i ich postępu,
  - opis opóźnień wraz z podaniem przyczyny ich wystąpienia,
  - opis powstałych problemów oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - zakres prac zgłoszonych do odbioru,
  - zgodność z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,
  - potwierdzenie pozytywnego wyniku wszelkich wymaganych certyfikacji i testów urządzeń,
  - jednoznaczna rekomendacja dla odbioru lub odrzucenia przez Zamawiającego, a w przypadku rekomendacji negatywnej – uzasadnienie i podanie szczegółowych powodów;
- d) zidentyfikowane ryzyka i zagrożenia w tym:
  - opis powstałych ryzyk i zagrożeń oraz rekomendacje działań zapobiegawczych,
- e) zaawansowanie finansowe realizacji inwestycji, w tym minimum:
  - zaawansowanie finansowe w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - podział wydatków na kwalifikowalne i niekwalifikowalne,
  - stanu finansowania Umowy z WPIRB i z podwykonawcami, w tym zestawienie zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych,
- f) załączniki, w tym minimum:
  - dokumentację fotograficzną (datowaną) obrazującą realizację zadania inwestycyjnego i poszczególne wykonane elementy robót, pozwalającą na weryfikację zaawansowania robót budowlanych (utrwaloną na nośniku CD dołączonym do raportu),
  - dokumentację fotograficzną (datowaną) robót zanikających lub ulegających zakryciu (utrwaloną na nośniku CD dołączonym do raportu),
  - kserokopie sporządzonych w sprawozdaniu okresie opinii, protokołów (w tym z narad technicznych) oraz notatek,
  - kopie dokumentów zapewnienia jakości, kopie certyfikatów, protokołów z prób i badań, listy obecności.

2. Sprawozdanie Końcowe z realizacji Zadania Inwestycyjnego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia po odbiorze końcowym robót, nad którymi sprawuje nadzór w ramach Zamówienia, Sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji, który obejmie informacje z wykonania Kontraktu z WPIRB.
- 2) Sprawozdanie będzie zawierać minimum:

- a) Podsumowanie przebiegu inwestycji (podsumowanie Sprawozdań Miesięcznych) i wnioski/zalecenia na przyszłe realizacje,
- b) Kopię decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- c) Protokół przekazania dokumentacji powykonawczej w tym ocena jej kompletności,
- d) Rozliczenie kontraktu z WPIRB i podwykonawcami (końcowe sprawozdanie finansowe) z uwzględnieniem naliczonych kar umownych,
- e) Opis spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., na lata 2021-2027 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);)
- f) Opis spełnienia Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się .
- g) Załączniki:
  - Podpisana przez Inżyniera Kontraktu i WPIRB lista sprawdzająca wymagania TSI-PRM zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się.
  - Kopie protokołów z przeprowadzonych prób i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych i innych materiałów i urządzeń, oraz przeprowadzonych testach, rozruchach i przeglądach, itp.,
  - Operat kołaudacyjny,
  - Kopia protokołu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem,
  - Korespondencja w wersji uporządkowanej chronologicznie i zarchiwizowana na nośniku CD. Ponadto Wykonawca dołączy do raportu oryginały dokumentów wraz z oświadczeniem, że wynagrodzenie WPIRB i wszystkich podwykonawców zostało rozliczone w ramach danego zadania inwestycyjnego,
  - dokumentację fotograficzną (datowaną).
- 3. Raport odbioru robót, w tym na dzień rozwiązania (w tym wypowiedzenia, odstąpienia) zawieszenia umowy z Wykonawcą lub kontraktu z WPIRB obejmujący:
  - a) inwentaryzację zrealizowanych robót, dostarczonych na plac budowy materiałów, urządzeń oraz maszyn,
  - b) informację o koniecznych czynnościach niezbędnych do zabezpieczenia placu budowy oraz znajdujących się na nim materiałów, urządzeń oraz wyposażenia,
  - c) wykaz przekazanych oraz wytworzonych w trakcie Inwestycji dokumentów,
  - d) protokół przekazania placu budowy Zamawiającemu,
  - e) informacje o stanie zrealizowanej usługi nadzoru i umowy z WPIRB,
  - f) wykaz oraz stan płatności na rzecz WPIRB i jego podwykonawców, informację na temat stanu i harmonogramu rozliczeń z tytułu kar umownych.



## II.3. ODBIORY CZĘŚCIOWE I KOŃCOWE

W związku z dokonywanymi odbiorami robót na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:

1. Przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego inwestycji, w sposób i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym oraz określonych w umowie z WPIRB;
2. Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym, jak również przygotowywanie i udział w odbiorach gotowych obiektów i konstrukcji;
3. Uczestniczenie we wszystkich testach i sprawdzeniach, a także próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przewodów kominowych;
4. Uczestniczenie w odbiorach dostaw i montażu urządzeń;
5. Powiadamianie WPIRB i Zamawiającego o stwierdzonych wadach i usterkach w wykonanych robotach oraz określenie sposobu i terminu ich usunięcia, a następnie dokonanie odbioru;
6. Nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia przez WPIRB stwierdzonych usterek i wad odbiorowych, a następnie protokółowe potwierdzenie ich usunięcia;
7. Weryfikacja dokumentów przekazanych przez WPIRB, w tym raportów, certyfikatów, świadectw i dokumentacji powykonawczej, ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami oraz SWZ oraz wydanie stosownego oświadczenia o jej prawidłowym przygotowaniu;
8. Sporządzenie dokumentów odbiorowych, z uwzględnieniem wyodrębnienia wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych; szablony dokumentów odbiorowych zostaną uzgodnione z Zamawiającym;
9. Weryfikacja i odbiór, bez zbędnej zwłoki, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru protokołem odbioru tych robót i wpisem do dziennika budowy. O terminie ww. odbiorów informuje WPIRB z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Brak protokołu odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z załączonym powiadomieniem, skutkować może koniecznością wykonania odkrywek w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku zgłoszenia przez WPIRB ww. robót do odbioru;
10. Do protokołów odbioru robót zanikających, częściowych, końcowego Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną;
11. Czynny udział i pomoc w przeprowadzeniu odbiorów robót przez służby administracji Państwowej;
12. Przeprowadzenie procesu egzekwowania, weryfikowania i przejęcia kompletnej dokumentacji powykonawczej objętej zakresem Kontraktu, wraz z potwierdzeniem przez Inspektorów Nadzoru jej kompletności i prawidłowości;
13. Wykaz przekazanych dokumentów obejmujący co najmniej:
  - 1) dokumentację powykonawczą w ilościach i formach określonych w umowie o roboty budowlane;
  - 2) komplet dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację wybudowanych obiektów i urządzeń;
  - 3) kartę (karty) gwarancyjną wybudowanych obiektów i urządzeń oraz „Instrukcję użytkowania i eksploatacji obiektu”;

- 4) harmonogram przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach i wynikających z przepisów prawa;
- 5) Sprawozdanie Końcowe ze świadczenia usługi objętej Umową.

### **III. ETAP III – Rozliczenie Zadania Inwestycyjnego oraz Koordynacja techniczna robót budowlanych w lokalach najemców**

1. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji technicznej robót budowlanych w lokalach najemców w okresie realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, jednak nie dłużej niż do 90 dni licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Odbiór usług o których mowa w pkt. 1 (Koordynacji technicznej robót budowlanych w lokalach najemców) zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru końcowego ww. usług, podpisanego przez Strony bez istotnych uwag (wad), po wykonaniu przez Wykonawcę wszelkich czynności określonych w załączniku nr 2 do Umowy. W protokole określonym zostanie wskazana liczba metrów<sup>2</sup>, faktycznie koordynowanych przez Wykonawcę powierzchni w ramach czynności określonych w załączniku nr 2, która to będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia za faktycznie nadzorowane powierzchnie, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

### **E. PERSONEL I BIURO INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za zapewnienie Personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe niezbędne do należytego pełnienia usługi określonej Umową. Personel powyższy podlega Inżynierowi;
2. Inżynier Kontraktu musi dysponować własnym sprzętem, urządzeniami biurowymi i zasobami w celu sprawnego wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
3. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie personelu wymienionego w Zespole Inżyniera Kontraktu określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
4. Personel Inżyniera Kontraktu jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w instrukcjach PKP S.A. w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie Zamawiającego i zobowiązany jest do ich przestrzegania;
5. Skład Personelu Inżyniera Kontraktu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
6. Skład Personelu Inżyniera Kontraktu wskazany w SWZ winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wynagrodzenie innych osób, których zatrudnienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji usług objętych zamówieniem;
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż, stwierdzających przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi i przedstawienie uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w terminie **do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy** lub zmiany personelu za zgodą Zamawiającego;
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego nadzoru prowadzonych robót oraz zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji inwestycji, **minimum**

**4-godzinnej w ciągu dnia obecności Inżyniera** (w tym także w zależności od potrzeb i wymagań w godzinach nocnych oraz w weekendy, odpowiednio do terminów wykonywania robót) oraz na każde wezwanie Zamawiającego;

9. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia liczby zatrudnionego personelu w sposób zapewniający sprawną obsługę Kontraktu w zakresie zarządzania i nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w szczególności zapewnienia codziennej kontroli jakości robót przez właściwego inspektora nadzoru w branży, dla której prowadzone są roboty oraz dokonywania terminowych odbiorów robót, kontroli materiałów dostarczanych i montowanych na budowie;
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracę personelu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
11. Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy personelu do czasu pracy Wykonawcy Robót, w szczególności w zakresie niezbędnym do zapewnienia stałego nadzorowania wykonywanych robót;
12. Ewentualnie dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego;
13. Zmiana poszczególnych osób w trakcie realizacji zamówienia, w poszczególnych specjalnościach, w tym Inżyniera, może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz wpis na listę właściwego samorządu zawodowego. Zmiana może nastąpić jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób wykonujących umowę, w tym Inżyniera, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie zmiany powinno zawierać pisemne uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić eksperta, w tym Inżyniera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego;
15. W przypadku zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład Personelu, proponowana osoba musi spełniać określone w SWZ wymagania oraz posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi SWZ dla danej osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy. W takim przypadku okres wymaganego doświadczenia zamiennego członka Personelu będzie liczony do daty zgłoszenia potrzeby zmiany;
16. W przypadku zmiany personelu Wykonawca przedstawi oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru **inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi** w terminie do 5 dni roboczych od daty zmiany personelu za zgodą Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do OPZ

„BUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO MAŁKINIA”

Adres inwestycji:

ul. Kolejowa, 07-320 Małkinia

Działki objęte inwestycją: nr ew. działki 797/152; obręb Małkinia Górna

Przewiduje się budowę dworca lokalnego jednokondygnacyjnego bez podpiwniczenia. Celem obiektu jest usprawnienie ruchu i przepływu podróżnych przez budynek mające również na celu zwiększenie dostępności do dworca dla osób niepełnosprawnych, z wózkami z dziećmi oraz z bagażem.

DANE BUDYNKU	
Powierzchnia użytkowa	429,2m <sup>2</sup>
Kubatura brutto	4049,6 m <sup>3</sup>
Wysokość obiektu	Ok. 4,88m
Wysokość do najwyższej położonej ściany attykowej	Ok. 7,55m
Powierzchnia całkowita powierzchni zamkniętych ze wszystkich stron stałymi przegrodami budowlanymi i przekrytych	508,4 m <sup>2</sup>

Projekt zagospodarowania terenu w bezpośrednim otoczeniu dworca w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania obiektu zakłada:

- dostosowanie do potrzeb pasażerów oraz głównych kierunków komunikacji;
- zapewnienie dostępności do dworca dla osób niepełnosprawnych, z wózkami z dziećmi oraz z bagażem poprzez likwidację barier w postaci spoczników przed wejściami do budynku dworca;
- zwiększenie komfortu pasażerów poprzez wyposażenie otoczenia dworca w elementy małej architektury;
- zapewnienie bezpieczeństwa poprzez zastosowanie systemu monitoringu;
- stworzenie zadaszania wokół budynku oraz łącznika stanowiącego wspólną przestrzeń dla pasażerów i mieszkańców gminy;
- wprowadzenie komunikacji pieszej (projektowana komunikacja dowiązana do istniejącego chodnika);
- dostosowanie położenia elementów zagospodarowania terenu do uzgodnionej z PKP PLK S.A. skrajni torowej.

Projektowana budowa nowoczesnego budynku dworca systemowego ma na celu usprawnienie ruchu i przepływu podróżnych przez budynek oraz dostosowanie powierzchni do obecnego zapotrzebowania oraz nowych funkcji. Przewiduje się budowę dworca lokalnego jednokondygnacyjnego bez podpiwniczenia. Obiekt wizualnie i funkcjonalnie został podzielony na 2 bryły przekryte wspólnym zadaszeniem.

Cześć południowo-zachodnia (dworzec) przeznaczona jest na potrzeby obsługi podróżnych i pracowników kolejowych. Część północno-wschodnia stanowi lokal na potrzeby gminy.

Usprawnienie ruchu i przepływu podróżnych przez budynek mające również na celu zwiększenie dostępności do dworca dla osób niepełnosprawnych, z wózkami z dziećmi oraz z bagażem.

### **UKŁAD FUNKCJONALNY:**

Zgodnie z deklarowanym zapotrzebowaniem najemców i elementów do najmu przewiduje się poniższy podział funkcjonalny obiektu:

- Moduł dworca:
  - Obsługa podróżnych – ogrzewana poczekalnia wewnętrzna / hol dworcowy  
Poczekalnia stanowi część dworca umożliwiającą oczekiwanie przejazd. Z poczekalni dostępne są podstawowe funkcje niezbędne do obsługi podróżnych, takie jak: kasy biletowe, pomieszczenia sanitarne, biletomaty, automaty vendingowe, bankomat, skrytki bagażowe.
  - Powierzchnie sanitarne  
Przewiduje się zlokalizowanie toalet damskich i męskich oraz toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych, dostępne bezpośrednio z holu dworcowego; w bezpośrednim sąsiedztwie toalet znajduje się pomieszczenie porządkowe dostępne bezpośrednio z holu dworcowego.
  - Kasy biletowe – pomieszczenia sprzedaży biletów – Koleje Mazowieckie  
Przewiduje się podwójne stanowisko kasowe wraz z niezbędnym zapleczem, tj. pomieszczeniem socjalnym oraz węzłem higieniczno-sanitarnym. Wejście do strefy kas dla pracowników przewiduje się od zewnątrz. Stanowiska kasowe dostępne są dla podróżnych od strony poczekalni.
  - Pomieszczenia Kolei Mazowieckich – Pomieszczenia dla drużyn konduktorskich  
Zgodnie z deklarowanym zapotrzebowaniem – na potrzeby drużyn konduktorskich przewidziano pomieszczenie socjalne wraz z węzłem sanitarnym. Pomieszczenia dostępne są z komunikacji dostępnej z zewnątrz.
  - Pomieszczenia PKP CARGO  
Wobec czynnika zewnętrznego, jakim jest rezygnacja PKP CARGO z najmu pomieszczeń, dedykowane powierzchnie należy włączyć do poczekalni, zapewniając w tym rejonie odpowiednie przyłącza dla bankomatu/ biletomatu/ vendingu/skrytek (jako alternatywną dla nich lokalizację). W części dawnej przeznaczonej dla PKP CARGO należy wydzielić pom. porządkowe ok. 2-3m<sup>2</sup>.
  - Pomieszczenia techniczne  
Część budynku przewidziana jest na pomieszczenia techniczne: pomieszczenie elektryczne, pomieszczenie serwerowni, pomieszczenie wodomierza, kotłownia.

- Moduł komercyjno-usługowy – JST  
Moduł komercyjno-usługowy przewidziany jest jako osobna bryła pod wspólnym zadaszeniem z modułem dworca. Część obiektu przeznaczona dla jednostki samorządu terytorialnego (JST). Przyjęto lokal komercyjny bez określonej na etapie PFU funkcji ze wskazaniem pomieszczeń sanitarnych i socjalnych. Wykonawca obiektu zobowiązany jest wykonać ściany działowe wskazanych pomieszczeń.
- Poczekalnia zewnętrzna  
Przestrzeń pomiędzy modułem komercyjno-usługowym i modułem dworca została przeznaczona na poczekalnię zewnętrzną – pod zadaszeniem.

Inne usługi dostępne od zewnątrz – paczkomat.